



OPĆINA BARBAN

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska

• Istarska županija

• OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **4/2022.**

• Datum izdavanja: **Četvrtak, 10.03.2022.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

### **STATUTARNU ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE BARBAN**

#### **Članak 1.**

U Statutu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21) u članku 44. u stavku 3. iza riječi „nadležnom upravnom tijelu“ dodaje se riječ „županije“ tako da isti sada glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.“

#### **Članak 2.**

U članku 44. u stavku 4. Statuta Općine Barban briše se riječ „konačnih“ tako da isti sada glasi:

„U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.“

#### **Članak 3.**

Članak 47. Statuta Općine Barban mijenja se i glasi:

„Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravni tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.“

#### **Članak 4.**

U Statutarnoj odluci o II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Barban, u odredbama članka 34. točka 25., članka 48. i članka 52. Statuta, riječ „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima „Upravni odjeli Općine Barban“.

S obzirom na navedeno članak 34. točka 25. Statuta Općine Barban sada glasi:  
„ imenuje i razrješava pročelnike Upravnih odjela Općine Barban“.

Članak 48. Statuta Općine Barban sada glasi:

„Upravnim odjelima Općine Barban upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnici za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.“

Članak 52. Statuta Općine Barban sada glasi:

„Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnih odjela Općine Barban je javan.“

#### **Članak 5.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 011-01/21-01/01

URBROJ: 2163-12-02-22-2

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić, v.r.**

Na temelju članaka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13,12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi

#### **ODLUKU**

##### **o izmjenama i dopunama**

##### **Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban**

#### **Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 26/19) u članku 4. u stavku 2. briše se riječ „odjeli“, te se riječ „samostalne“ zamjenjuje riječju „unutarnje“ tako da isti sada glasi:

„U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci, pododsjeci i odjeljci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj“.

#### **Članak 2.**

Članak 10. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban dopunjuje se i glasi:

„Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.“

#### **Članak 3.**

U članku 11. stavak 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona pobliže se uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Barban“.

#### **Članak 4.**

U članku 15. u stavku 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban riječi „bira i“ brišu se tako da isti sada glasi:

„Pročelnika Upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.“

#### **Članak 5.**

Članak 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnih tijela koji ispunjava sve Pravilnikom o unutarnjem redu propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja.“

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 023-01/19-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-9

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić**, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Barban**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

##### **Članak 2.**

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Barban s pripadajućim naseljima.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

- kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu
- uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- opće uvjete ugovora s korisnicima.
- kriterije za umanjenje cijene javne usluge
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. POJMOVNIK

### Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu
3. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava

13. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
16. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Općine Barban je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. ( u daljnjem tekstu: davatelj usluge)

#### Članak 6.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom Kaštijun d.o.o.
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu

pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

- raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

#### **IV. KORISNIK JAVNE USLUGE**

##### **Članak 7.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo ili
- korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

##### **Članak 8.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini



3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

#### **Članak 9.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5m<sup>3</sup> godišnje.

### **V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

##### **Članak 10.**

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada.

##### **Članak 11.**

Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

##### **Članak 12.**

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

- tipiziranih plastičnih spremnika
- zvana.

### Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

### Članak 14.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 60 litara
2. tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. tipizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
6. tipizirani plastični spremnik volumena 770 litara.

Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. zvana za otpadno staklo
5. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

- odvoz glomaznog otpada vozilom s teretnim prostorom
- spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena.

Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Članak 15.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

## **Glomazni otpad**

### **Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 3 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

## **Minimalna učestalost odvoza otpada**

### **Članak 17.**

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

## **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 18.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 19.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

#### **Članak 20.**

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12
- mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

#### **Članak 21.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

### Članak 22.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

### Korištenje spremnika

### Članak 23.

Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili s davateljem usluge ili s ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko

navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

#### **Članak 24.**

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine.

Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

#### **Članak 25.**

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta.

#### **Članak 26.**

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

#### **Članak 27.**

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

#### **Članak 28.**

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

### **VI. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 29.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju

spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### **Članak 30.**

Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

### **Članak 31.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

**Obvezna minimalna javna usluga****Članak 32.**

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 40,50 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 101,40 kn. U cijenu nije uključen PDV.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

**Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge****Članak 33.**

Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

1. za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
2. za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
3. nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

**Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada****Članak 34.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$  pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge



dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

### **Kriterij za umanjene cijene javne usluge**

#### **Članak 35.**

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### **Članak 36.**

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada.

U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

#### **Članak 37.**

Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Barban, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

## **VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

#### **Članak 38.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### Članak 39.

Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

<b>Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</b>
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina Barban
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Barban/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Barban, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Barban, fotozapis
Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Barban, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge

Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 5. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

## VIII. NADZOR

### Članak 40.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

## IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

### Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenim novinama Općine Barban“ broj 10/18).

### Članak 43.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

#### **Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 351-01/22-01/09

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić**, v.r.

## **DODATAK**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### **Članak 2.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

##### **Članak 3.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

#### **Članak 4.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m<sup>3</sup> godišnje.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

**Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

**Članak 7.**

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno s popratnom dokumentacijom.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

**Članak 8.**

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

**Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge****Članak 9.**

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

**Članak 10.**

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

**Članak 11.**

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na

raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

#### **Članak 12.**

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

#### **Članak 13.**

Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

#### **Članak 14.**

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### **Članak 15.**

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

**Način plaćanja cijene javne usluge****Članak 17.**

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

**Članak 18.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

**Članak 19.**

Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

**Završne odredbe****Članak 20.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge Pula Herculanea d.o.o.



Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 89/19) i članka 24. Statuta Općine Barban (“Službene novine Općine Barban” br. 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka**  
**iz Proračuna Općine Barban za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2022. godinu iz Proračuna Općine Barban za redovito financiranje političkih stranaka iz čijih redova su izabrani vijećnici u Općinsko vijeće Općine Barban.

**Članak 2.**

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu utvrđuje se i osigurava u Proračunu Općine Barban, u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Barban.

**Članak 4.**

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

**Članak 5.**

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranici utvrđuje se kako slijedi:

- Ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 30.000,00 kn
- ukupni broj vijećnika –13
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) –1
- godišnji iznos sredstava po pojedinom vijećniku – 2.290,08 kn, odnosno 2.519,08 kn za žene.

Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Ukupno	Godišnji iznos za vijećnike	Godišnji iznos za vijećnice	Ukupni godišnji iznos	Pripadajući iznos za pojedino tromjesečje
HDZ	2	/	2	4.580,16	/	4.580,16	1.145,04
IDS	5	1	6	11.450,38	2.519,08	13.969,46	3.492,36
ISU	1	/	1	2.290,08	/	2.290,08	572,52
SDP	4	/	4	9.160,30	/	9.160,30	2.290,08
SVEUKUPNO	12	1	13	27.480,92	2.519,08	30.000,00	7.500,00

**Članak 6.**

Obvezuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Barban da s pozicije R0005, Razdjela 001 iznos sredstava iz članka 5. ove Odluke doznači na žiroračun pojedine političke stranke na sljedeći način:

- u ožujku 2022. godine za razdoblje siječanj-ožujak 2022. godine i za razdoblje travanj-lipanj 2022. godine,
- u srpnju 2022. godine za razdoblje srpanj-rujan 2022. godine i za razdoblje listopad-prosinac 2022. godine.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Barban”.

KLASA: 402-08/22-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić**, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 3. i stavka 4. istog članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), članka 16. Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 1/22), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Pula**

#### **I.**

Općina Barban, zastupana po općinskom načelniku Daliboru Pausu sklopit će s Hrvatskim crvenim križem, Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Općine Barban za financiranje redovne djelatnosti u 2022. godini u iznosu od 39.756,32 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20).

Ugovor će se sklopiti bez provođenja javnog natječaja za dodjelu sredstava, temeljem članka 6. stavka 3. alineje 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).

#### **II.**

Prilikom izravne dodjele sredstava poštivat će se osnovni standardi financiranja vezani uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje, sve sukladno odredbama Uredbe.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 402-08/22-01/06

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

**PREDSJEDNIK**

**Andi Kalčić, v.r.**

Na temelju članka 6. stavka 3. i stavka 4. istog članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), članka 16. stavka 2. Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 1/22), članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula**

#### **I.**

Općina Barban, zastupana po općinskom načelniku Daliboru Pausu sklopit će s Područnom vatrogasnom zajednicom Pula, Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Općine Barban za financiranje redovne djelatnosti u 2022. godini u iznosu od 244.217,36 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Ugovor će se sklopiti bez provođenja javnog natječaja za dodjelu sredstava, temeljem članka 6. stavka 3. alineje 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 72/21).

#### **II.**

Prilikom izravne dodjele sredstava poštivat će se osnovni standardi financiranja vezani uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje, sve sukladno odredbama Uredbe.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 402-08/22-01/07

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

**PREDSJEDNIK**

**Andi Kalčić, v.r.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Barban za 2021. godinu**

**I.**

Prihvaća se Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Općine Barban za 2021. godinu.

**II.**

Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 810-01/22-01/06  
URBROJ: 2163-12-02-22-1  
Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BARBAN**

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE  
U 2021. GODINI**

Barban, siječanj 2022.

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (N.N. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

## UVOD

### PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog



donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g. Procjena rizika polazni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

## STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za područje općine ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

## VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 63 radnika operativca, od kojih 58 radi u 4 smjene u turnusima 12/24 i 12/48 sati, te 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Dvije smjene broje 14, a dvije smjene 15 vatrogasaca, s time da dvije smjene imaju po 4 vozača, a dvije smjene 5 vozača.

Raspolaže sa devetnaest vozila raznih namjena.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):
  - a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
  - b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
  - c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
  - d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
  - e) provedba i učešće na javnim vježbama
  - f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
  - g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
  - h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

### **1.1. Program Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara**

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH-Vlade Republike Hrvatske, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

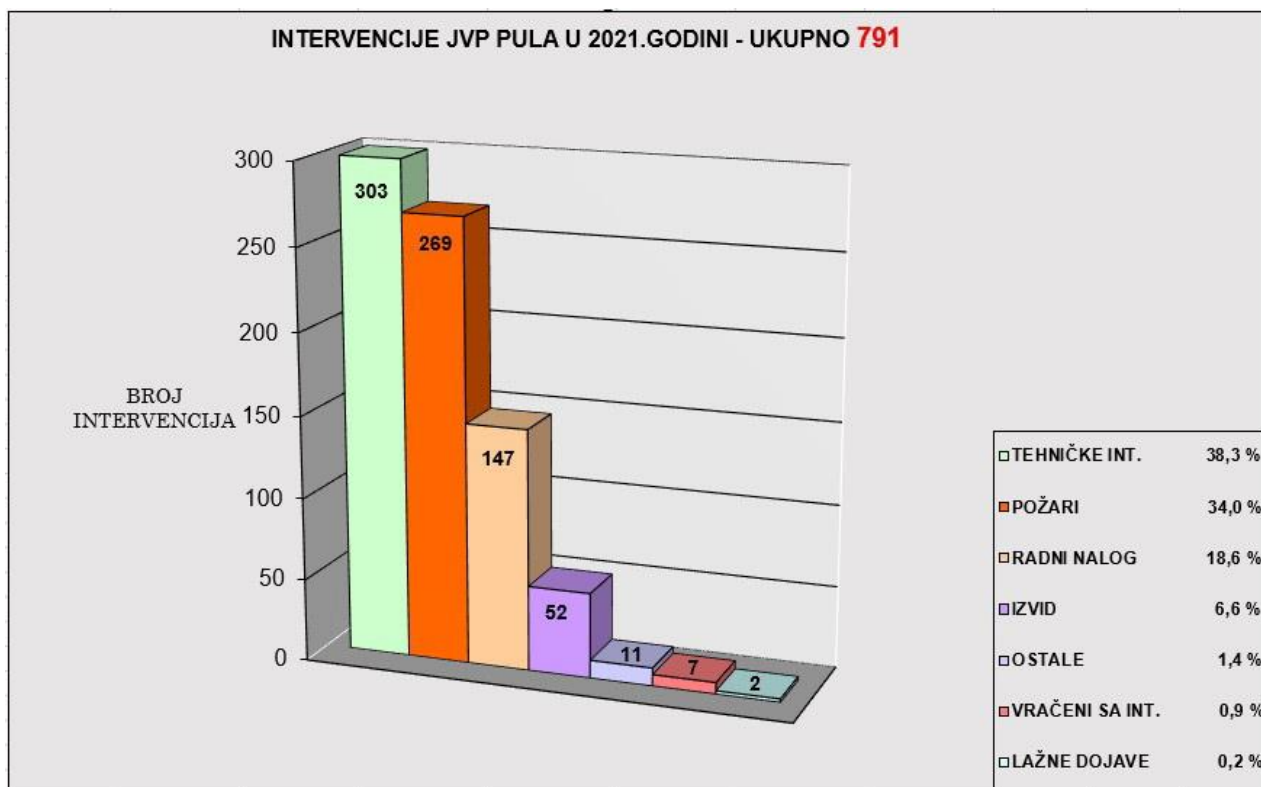
U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade RH:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na području djelovanja- dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i čišćenje trasa dalekovoda,
- ISTARSKI VODOVOD BUZET, Vodovod Pula – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARKE CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini („Natura Histrica“, „Kamenjak“).

Prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini dodatno je uposlono po ugovoru o radu deset «sezonskih vatrogasaca» radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, za potrebe gašenja požara na priobalju, u periodu od 01. srpnja do 30. rujna.

Za sezonsko zapošljavanje vatrogasaca sredstva je osigurala Hrvatska vatrogasna zajednica i Područna vatrogasna zajednica Pula.

## 1.2. Pregled intervencija



## IZVJEŠĆE

O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA  
U 2021. GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE BARBAN

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	1		
	GOSPODARSKE POSLOVNE GRAĐEVINE	1		
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE			
	U K U P N O	1		
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	14		
	POLJOPRIVREDNE			

	POVRŠINE			
	OSTALO	3		
	U K U P N O	17		
	IZGORIJELA POVRŠINA	82,38 Ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA			
	ŽELJEZNIČKA VOZILA,ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO			
	U K U P N O			
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA- GRAĐEVINAMA			
	AKCIJE SPAŠAVANJA U PROMETU	1		
	U ZAŠTITI OKOLIŠA- AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR	1		
	U K U P N O	2		
LAŽNE DOJAVE	POŽARA			
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			
	UKUPNO			
VRAČENI INTERVENCIJE	S	UKUPNO		
IZVID		UKUPNO	1	
NALOG		UKUPNO	1	
OSTALO		UKUPNO		
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>22</b>	<b>107</b>
				<b>229 sati</b>
POVRIJEĐENI POGINULI POŽARIMA ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			106	

### 1.3. Osposobljavanje, unapređenja službe , provedba i analiza vježbi

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirana je i izvedena vatrogasna vježba gašenja požara na slijedećoj lokaciji:

- Dana 18.06. održana je obuka gašenja požara za pripadnike OS MORH-a u vojarni „Hrvatski branitelji Istre“. Nakon teorijskog dijela obuke održan je praktičan dio na kojem su sudionici obuke vježbali početno gašenje požara sa vatrogasnim aparatima.

#### **1.4. Aktivnosti tijekom pandemije virusa covid-19**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15 i 118/18) propisan je način ustrojavanja stožera civilne zaštite – nacionalnog, županijskog te stožera civilne zaštite općine odnosno grada.

Nakon pojave koronavirusa COVID-19 u Republici Hrvatskoj aktiviran je Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske kao i stožeri jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U cilju ujednačavanja postupanja svih subjekata odgovornih za provedbu mjera zaštite i zdravlja građana, kao i samih građana i pravnih osoba na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Pula, uz vatrogasni posao, vatrogasci su kao operativna snaga civilne zaštite bili uključeni u aktivnosti oko pandemije COVID-19 te u vremenu od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine izvršili slijedeće aktivnosti:

- izvršen je prijevoz zaštitne opreme za potrebe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i socijalne ustanove iz Grobnika do Pule 30 puta,
- za potrebe Zavoda za javno zdravstvo istarske županije izvršen je prijevoz cjepiva po gradovima Istarske Županije 28 puta te
- izvršen prijevoz zaštitne opreme za korisnike domova za starije i nemoćne 22 puta.

#### **1.5. Prijedlozi i zaključak**

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju postupati po svojim procjenama i planovima zaštite od požara te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih operativnih vatrogasaca.

Potrebno je sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme.

Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava uočena je potreba nabavke vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme, te je stoga pokrenut zajednički projekt nabave vozila i opreme za područje djelovanja PVZ Pula. U drugoj polovici 2021. godine izvršena je primopredaja tri vozila za potrebe ove JVP Pula i to:

- vozilo za spašavanje s visina i gašenje (auto-platforma 45 m visine),
- malo navalno vozilo i
- vozilo za gašenje šumskih požara.

Za djelotvornije funkcioniranje, organiziranje i djelovanje vatrogasne službe potrebno je izvršiti popunu radnih mjesta umirovljenih radnika zapošljavanjem novih radnika.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za servisiranje i održavanje vozila i opreme, nastaviti završavanje opreme za ronioce, pojedinačne i skupne, te nastaviti s ostalim aktivnostima vezanim za dijelove naselja kod kojih je moguća ugroza u slučaju velikih količina padavina (nabava potopnih pumpi, osiguranje odgovarajuće količine vreća sa pijeskom, itd).

U suradnji sa nadležnim tijelima i pravnim osobama potrebno je nabaviti i omogućiti vatrogascima korištenje sredstava i opreme kod ekoloških akcidenata (brane, apsorbenti, itd).

Potrebno je skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe sa ostalim subjektima u smislu unapređivanja zaštite od požara i samog sustava Civilne zaštite, vatrogasna natjecanja).

Vatrogasna postrojba potpuno je spremno ušla u ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, a to znači da su sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove, uspješno pored Javne vatrogasne postrojbe obavila i dobrovoljna vatrogasna društva na području djelovanja, kao što se može reći i za cijeli promatrani period od 01.01.-31.12.2021. godine.

Zaključno, uz redovite poslove i zadaće te pripreme za glavni (ljetni) napor požarne sezone, Javna vatrogasna postrojba Pula kontinuirano sudjeluje u djelatnostima civilne zaštite vezano za pandemiju COVID-19.

## **SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PRI VATROGASNOJ ZAJEDNICI ISTARSKÉ ŽUPANIJE**

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerali Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ ( postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

## **CIVILNA ZAŠTITA**

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i podzakonskih akata postavlja pred JLP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ (N.N.82/15.) imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

## **NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ - ISPOSTAVA PULA**

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske

tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u Istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezdodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrištva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih u ispostavi Pula

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	10	0	0
Med. sestra/tehničar	10		2
Vozač	10	0	2

Trajna 24 sata pripravnost tima T1 radi prijevoza pacijenata iz OB Pula u KBC Rijeka na PCI, što predstavlja i materijalne troškove u iznosu gotovo 900.000,00 kn! Taj iznos nitko ne uplaćuje, nego Zavod pokriva iz vlastitih sredstava, a što postaje financijski neodrživo.

Za ispostavu Pula, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata, čime bi ovaj trošak nestao. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se do danas nije dogodilo.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

#	INTERVENCIJE PO MJESECIMA												UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
OB Pula	235	233	289	288	270	337	396	417	313	324	243	283	3628
													0
Rijeka	5	3	9	7	11	5	9	9	15	4	6	11	94
sanitet	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	5
bez prijev.	243	192	225	248	245	280	248	297	252	274	230	285	3019
UKUPNO	483	428	523	544	528	622	653	723	580	603	479	580	6746

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Pula
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	6730
intervencije	6344
u ambulanti	386
<b>TRAUMA</b>	<b>1034</b>
prometne nezgode	226
ozljede izvan prometa	734
<b>KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI</b>	<b>570</b>
srčani udar	77
bolovi u prsima	145
otežano disanje	348
<b>NEUROLOŠKI PROBLEMI</b>	<b>618</b>
moždani udar	233



epilepsija	98
sinkopa	287
<b>COVID</b>	<b>342</b>
<b>BROJ ARESTA</b>	<b>225</b>
bez reanimacije	121
reanimacije	104
od toga živi dovezeni u bolnicu	34
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	13
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	24
broj aresta sa reanimacijom	104
živi dovezeni u bolnicu	34

Rezultat od 32.69% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

#### c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

#### d) Vozni park ispostave Pula

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Pula imamo samo dva vozila koja zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS. Žuto su označena vozila starija od 5 godina.

	Reg. Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starije	KM
1.	PU 710 KC	01.01.2006	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	15	169.502
2.	PU 460 NB	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	331.708
3.	PU 601 MR	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	223.210
4.	PU 143 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	10	88.267
5.	PU 948 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	5	210.771
6.	PU 949 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	5	191.086
7.	PU 3451 A	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	19.149

8.	PU 3452 A	03.07.20 21	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	17.258
----	--------------	----------------	----------------	---------	-----------------------	-----	---	--------

Izvršće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Pula zabilježene su 1034 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila

mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje. Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

## **GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA**

Gradsko društvo Crvenog križa Pula dio je Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i prema Strategiji 2020 djeluje na 4 osnovna područja:

- promicanje temeljnih načela Pokreta i humanih vrednota,
- pomoć u katastrofama,
- priprema i osposobljavanje za djelovanje u katastrofama
- te briga o zdravlju i socijalnoj podršci u zajednici

Prema razinama Hrvatski Crveni križ djeluje kao nacionalno društvo, županijsko društvo i Gradska društva. Gradsko društvo Crvenog križa Pula pokriva područje Grada Pule, Grada Vodnjana te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

Područje zaštite i spašavanja primarna je zadaća Gradskog društva Crvenog križa Pula sa zadatkom ofomiti i koordinirati ekipe:

- za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti ovisno o procjeni angažiraju se potrebne ekipe za djelovanje u katastrofi
- za prvu pomoć - educirano i uvježbano građanstvo od posebne je važnosti do dolaska profesionalnih ekipa i kao pomoć zdravstvenim ekipama. najveći broj spašenih života je upravo neposredno nakon nesreća
- za zaštitu života na vodi- mobilizacija spasilaca na vodi
- za psihosocijalnu podršku- uključuje psihosocijalnu podršku kako za žrtve stradanja tako i za članove obitelji i pomagače s osnovnim ciljem smanjivanja osjećaja bespomoćnosti i što ranijeg vraćanja u prijašnje stanje te preveniranja razvoja ozbiljnih poremećaja
- za pripremu izmještajnih centara- organiziranje i podizanje izmještajnih centara za prihvata i organizirani smještaj postradalog stanovništva (osigurati smještaj, vodu i hranu, osnovne

higijenske uvjete i minimalnu zdravstvenu skrb)

- za logistiku- osigurati prijevoz i distribuciju humanitarne pomoći
- za službu traženja- osigurati postupak traženja/identificiranja stradalih osoba (popisi osoba, organiziranje mjesta za razmjenu informacija, spajanje članova obitelji)
- za osiguranje pitke vode- Nacionalno društvo posjeduje pročišćivače za vodu kapaciteta 5000 lit/h pitke vode
- -za osiguranje komunikacija- osigurati komunikaciju među ekipama na postradalom području

S istim ciljem Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalaštvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći te edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava zaštite i spašavanja :

- Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, I. dio – 20. i 21. 03. – GDCK Buje
- Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, II. dio – 27. i 28.03. – GDCK Buje
- Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, I. dio – 10. i 11.04. – GDCK Poreč
- Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, II. dio – 17. i 18. 04. – GDCK Poreč
- Osiguranje prve pomoći – 100 milja Istre – 14.-15.09.
- Pulski maraton – osiguranje prve pomoći – 18.09.
- Memorijalni turnir, MUP – osiguranje prve pomoći – 25 09.

2. Izvanredne situacije:

a) AKTIVNOSTI USLIJED PANDEMIJE COVID- 19

- aktivno uključivanje djelatnika i volontera u pomoć oko organizacije masovnog cijepljenja u dvorani talijanske škole u Puli i Hospiciju za palijativnu skrb (provjera naručenih osoba za cijepljenje, mjerenje tjelesne temperature, praćenje osoba nakon cijepljenja...)
- cijepljenje je do 30.06. bilo organizirano tri dana u tjednu, često uključujući i subote, vremenu od 8 do 18 sati po tri smjene. U svakoj smjeni uvijek je bio jedan djelatnik i četiri volontera(ukupno dnevno 15 osoba), nakon 30.06. cijepljenje je bilo organizirano dva dana u tjednu, nakon 01.09. cijepljenje je opet provedeno uglavnom svaki radni dan u tjednu
- od 30.03. do 31. 12. cijepljenje je provedeno 94 puta, sudjelovalo je 15 djelatnika, 53 volontera i 10 osoba na radu za opće dobro te je ostvareno 1368 volonterskih sati
- uslijed situacije izazvane pandemijom Covid-19 za zaražene i osobe u samoizolaciji odrađeno je 25 kupovina hrane i lijekova te odnesen obrok korisnicima Pučke kuhinje

b) AKTIVNOSTI ZA VRIJEME POTRESA U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI – OD 30.12.2020.

- organizirano prikupljanje donacija u hrani, odjeći i obući i zaštitnoj opremi u dvorani talijanske škole Giuseppina Martinuzzi

- u prikupljanju donacija sudjelovala su 92 volontera
  - izrađen evidencijski list za obitelji izbjegle s područja stradalog potresom radi lakšeg praćenja i vođenja evidencije
  - izrađen inicijalni obrazac za potrebe pojedine obitelji u hrani i odjeći i obući kao i obrazac nadopune potreba na tjednoj bazi
  - na našem području bilo je smješteno 43 obitelji (143 osobe) koje su obišli djelatnici i volonteri te im je pružena psihosocijalna pomoć i donacija hrane i odjeće i obuće koju su prikupili građani
  - od 05. siječnja uključio se Gastro klub sa brojnim donatorima u pripremu toplih obroka za stanovništvo Sisačko- moslavačke županije koje se nalazi na anšem području, kuhari, djelatnici i volonteri podijelili su više od 3000 obroka.
  - na području Sisačko – moslavačke županije od 02.01. do 29.01. kao ispomoć stanovništvu nakon potresa boravilo je 4 člana interventnog tima
- Pružena je pomoć za 53 korisnika i 83 usluge za građane pristigle sa pogođenog područja. Podijeljena je roba u vrijednosti od 515.244,15 kn i to: dječja hrana i oprema, drogerija, higijenske potrepštine, hrana za obiteljske pakete, igračke, odjeća i obuća (rabljena i nova), posteljina, pelene za odrasle i bebe, zaštitna oprema (sredstva za osobnu zaštitu: zaštitne maske, dezinfekcijska sredstva, zaštitne rukavice).

Proritnim smatramo organiziranje zajedničkih radnih sastanaka svih subjekata koji sudjeluju u aktivnostima zaštite i spašavanja s osnovnim ciljem analize situacija koje su se na našem području dogodile tijekom godine te stvaranje procedura i protokola uključivanja pojedinih subjekata u akcije zaštite i spašavanja ovisno o tipu situacije, a sukladno procjenama ugroženosti kako bi se izbjegla preklapanja i osigurale jasne procedure postupanja u izvanrednim situacijama.

## NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Na području općine Barban u 2021. godini prijavljeno je 190 oboljelih od COVID-19 bolesti i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- na području općine Barban u 2021. godini nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.
- tijekom 2021. godine na području općine Barban nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5204455.

## SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Nakon što je 2009. godine izvršena temeljita rekonstrukcija cjelokupnog sustava javnog uzbunjivanja građana na području naše županije, težište je usmjereno na održavanje ispravnosti postojećeg sustava. Tako je u sustav javnog uzbunjivanja građana uključeno **37 sirena** koje se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru (ŽC) 112 Pazin. Održavanje navedenog sustava vrši se centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima DUZS-a vrši otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 15. listopada 2019. godine:

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 06.12.2020.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfanar	1	1
5.	Labin	1	1
6.	Medulin	1	1
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	4
9.	Poreč	5	5
10.	Pula	10	7
11.	Rovinj	7	7
12.	Umag	1	0
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	0
15.	Žminj	1	1
<b>Ukupno:</b>		<b>37</b>	<b>32</b>

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15 ) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

## PRIJENOS INFORMACIJA PUTEM ŽC 112

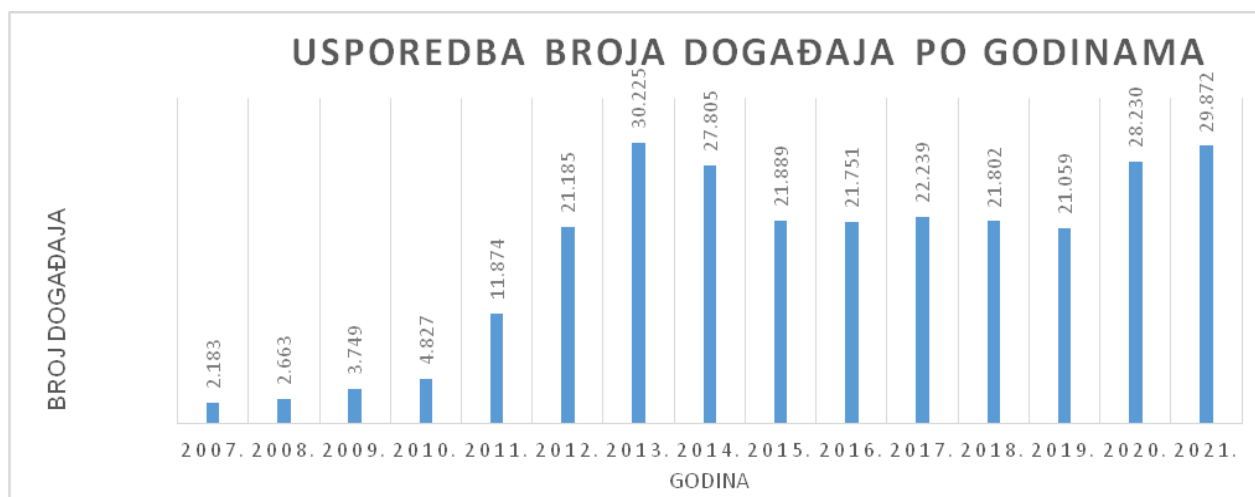
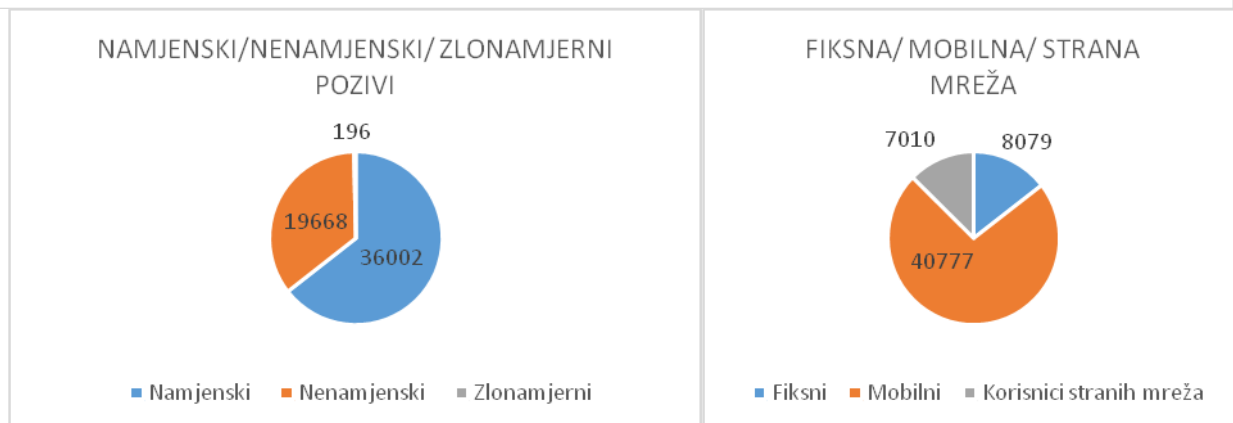
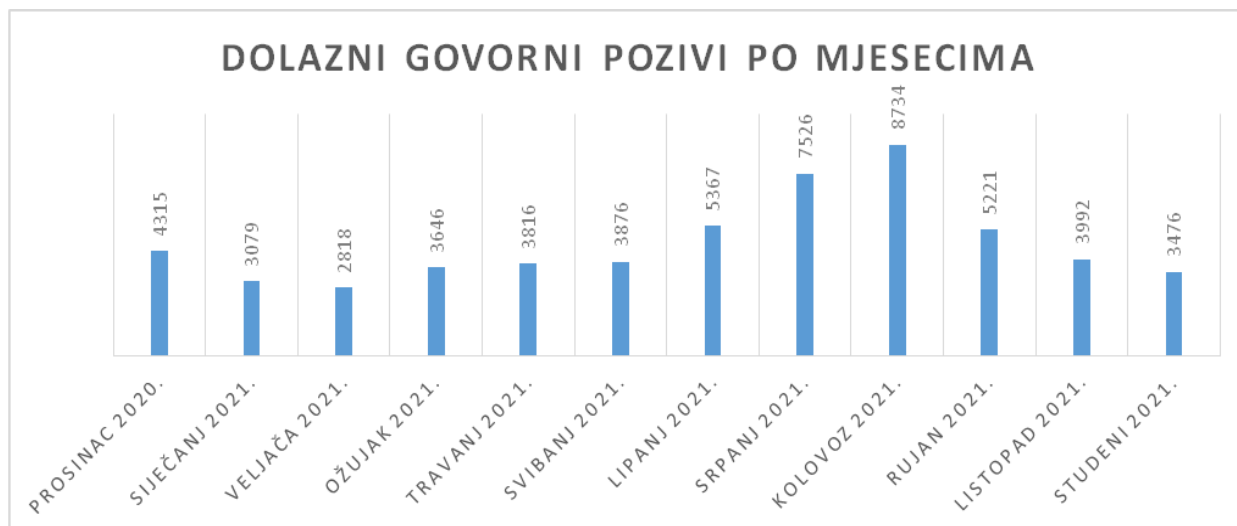
Županijski centar 112 putem jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112, prima sve vrste žurnih poziva, prosljeđuje informacije nadležnim službama, komunikacijski koordinira njihovo međusobno djelovanje i objedinjuje povratne informacije o provedenim aktivnostima. Broj 112 naziva se ako je neodgodivo potrebna:

- hitna medicinska pomoć
- pomoć vatrogasaca
- pomoć policije
- pomoć gorske službe spašavanja
- pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## STATISTIČKI PODACI ŽC112 PAZIN (2021.)

Evidencija dolaznih odgovorenih poziva od 01.12.2020. do 30.11.2021.

	Ukupno	Namjenski	Nenamjenski	Zlonamjerni	Fiksni	Mobilni	Korisnici stranih mreža
ŽC112 Pazin	55866	36002	19668	196	8079	40777	7010

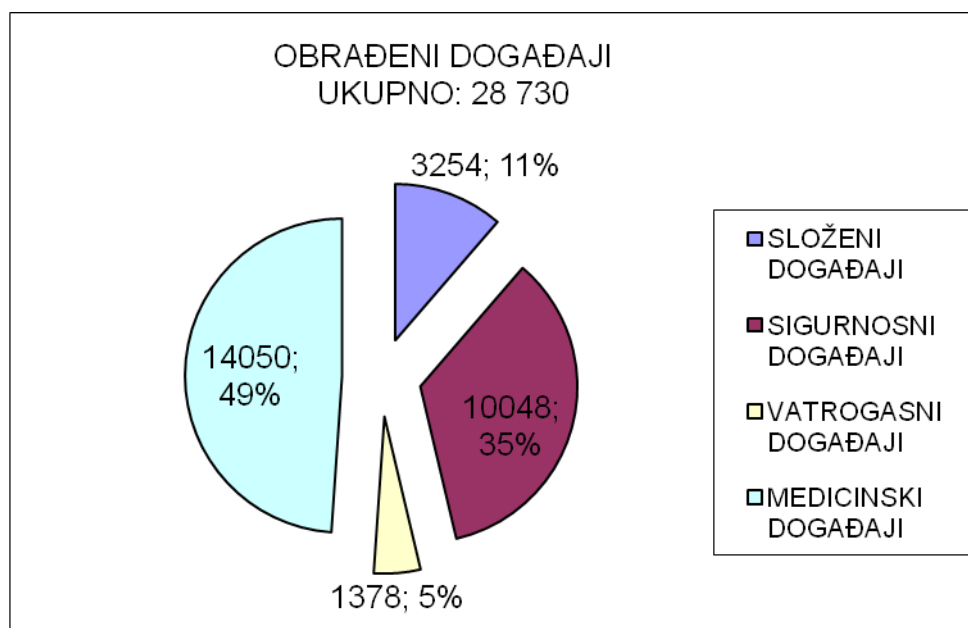


Ukupan broj događaja od 01.12.2020. do 30.11.2021.

<b>VRSTA DOGAĐAJA</b>	<b>broj događaja</b>
Lociranje pozivatelja	23
Nesreća zrakoplova	2
Intervencija inspekcijske službe	3
Ostali složeni događaji	45
Trag. i spaš. na kopnu ili otoku	13
Trag. i spaš. na moru	54
Obavijest/upozorenje za javnost i nadležne službe	1541
Najava vremenskih nepogoda	5
Obavijest/najava radova na objektu i infrastrukturi	4
Obavijest/najava sportskog, kulturnog i društvenog događaja te javnog okupljanja	1
Onečišćenje mora	10
Onečišćenje zraka	48
Onečišćenje tla	1
Zbrinjavanje, odlaganje i sanacija otpada	2
Izvanredni događaj na postrojenju - električna energija	332
Izvanredni događaj na postrojenju - vodoopskrba ili odvodnja	298
Izvanredni događaj na postrojenju - plin	1
Izvanredni događaj na postrojenju - elektroničke komunikacijske mreže	86
Izvanredni događaj na prometnoj infrastrukturi	176
Zbrinjavanje domaćih životinja	221
Zbrinjavanje divljači	144
Bolest životinja	1
Zbrinjavanje strogo zaštićenih kopnenih životinja	6
Zbrinjavanje strogo zaštićenih morskih životinja	50
Zbrinjavanje zmija, pčela, osa, stršljena i drugih životinja	41
Zbrinjavanje strogo zaštićene svojte	2
Poplava	15
Potres	12
Snježne nepogode i/ili poledica	4
Klizište i/ili odron	1
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - električna energija	47
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - voda	26
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - odvodnja	6
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - informatika i telekomunikacije	17
Nesreća, kvar ili radovi na prometnici	5
Vježba operativnih snaga civilne zaštite	10
Simulacijsko-komunikacijska vježba	1
<b>UKUPNO SLOŽENIH DOGAĐAJA</b>	<b>3254</b>
Napad na život i imovinu ljudi	1211
Remećenje javnog reda i mira	3227
Smrtni slučaj/mrtvozorstvo	72
Nasilje u obitelji	17



Ugroza u prometu	1908
Nesreća na radu	13
Ostali sigurnosni događaji	1548
Nesreća u cestovnom prometu - na cesti/parkiralištu	1726
Nesreća u cestovnom prometu - na autocesti	27
Nesreća u željezničkom prometu	2
Nesreća u pomorskom prometu	2
Pronalazak MES	7
Napad na život i imovinu ljudi	76
Nasilje u obitelji - hitna intervencija policije	198
Nasilje u obitelji - informacija/potpورا ustanova	14
<b>UKUPNO SIGURNOSNI DOGAĐAJI</b>	<b>10048</b>
Tehnička intervencija i ostali vatrogasni događaji	245
Požar na otvorenom prostoru	335
Požar na objektu	177
Požar na prometnom sredstvu	39
Tehnička intervencija vatrogasne postrojbe	338
Ostali vatrogasni događaji	244
<b>UKUPNO VATROGASNI DOGAĐAJI</b>	<b>1378</b>
Intervencija HMS	5214
Savjet HMS	8274
Medicinski prijevoz zrakom	1
Medicinski prijevoz morem	2
Medicinski prijevoz kopnom	105
Prijevoz radi transplantacije organa	4
<b>MEDICINSKIH DOGAĐAJA</b>	<b>14050</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>28730</b>



## PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je civilna zaštita redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu civilne zaštite sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLP(R)S mogu sudjelovati u sustavu CZ nisu dio operativnih snaga tih tijela.

## VODOVOD PULA

Krajem 2017. godine obavili smo tranzicijski audit od strane vanjske certifikacijske kuće, te smo dobili certifikate da smo zadovoljili zahtjevima normi. Dobili smo certifikate za implementaciju sustava kvalitete prema normi ISO 9001 : 2015, te certifikat za normu ISO 14001 : 2015 za implementaciju sustava zaštite okoliša. Krajem 2020. godine izvršili smo redoviti audit od strane vanjske certifikacijske kuće. Tokom 2021. godine, a u cilju sprječavanja širenja pandemije Koronavirusa (COVID-19) u našem društvu poduzete su slijedeće aktivnosti:

- Poslovna komunikacija sa strankama u najvećoj se mjeri preusmjerila putem pošte, elektroničke pošte i telefona,
- Za potrebe kada stranka mora doći u društvo uređena su prijemna mjesta sa zaštitom pregradom od polikarbonata,
- Na ulaze u prostore društva instalirane se barijere za dezinfekciju obuće te dozatori sa sredstvom za dezinfekciju ruku,
- Svim radnicima se u više navrata podijelilo zaštitne maske te osobna dezinfekcijska sredstva za dezinfekciju ruku, radne opreme i vozila.
- Izrađeni su interni akti u skladu s preporukama stožera civilne zaštite u svezi sprječavanje širenja zaraze
- Vježbe zaštite i evakuacije u dijelovima pogona gdje se koristi natrijev hipoklorit se redovito održavaju.

Drugih izvanrednih aktivnosti zbog nepredviđenih ili iznenadnih događaja, od kojih bi bilo ugroženo zdravlje i/ili sigurnost ljudi i životinja, u društvu, u proteklom razdoblju, nismo imali.

## LUČKA UPRAVA

U provođenju nadležnosti iz registrirane djelatnosti i upravljanja lučkim područjem u javnim lukama, Lučka uprava je dužna, primjenom i provođenjem obvezujućih zakonskih i podzakonskih propisa, omogućiti nesmetano i sigurno odvijanje prometa i svih ostalih aktivnosti u javnim lukama. To se odnosi pogotovo na:

- propise o sigurnosti plovidbe,
- redu u luci,
- zaštiti na radu,
- zaštiti od onečišćenja, kao i
- protupožarnoj zaštiti.

Obveze koje se provode neposredno, realiziraju se putem operativnog osoblja - zaposlenici unutar funkcionalne organizacije Lučke uprave, osposobljenim kadrom koji je na raspolaganju te funkcije 24 sata, odnosno u pretežitom dijelu dana. To se pogotovo odnosi na:

- sigurnost i red u luci i
- zaštiti na radu,

Pri provođenju ovih mjera apsolutnu prednost daje se manipuliranju opasnim tvarima i preventivnoj protupožarnoj zaštiti (kopnenog dijela pomorskog dobra). Što se tiče posrednog provođenja obveza, iste se odnose na dvije zaokružene cjeline:

- protupožarna zaštita na moru i
- zaštita od onečišćenja mora.

Prva se obveza realizira u planiranju i koordiniranju aktivnosti s svim ostalim sudionicima lučkih aktivnosti unutar lučkog bazena (pogotovo s osposobljenim i posebno opremljenim).

Druga je mjera (ekološka), osim preventivno-dojavne aktivnosti koju neposredno provodimo, povjerena «Dezinsekciji» d.o.o. Rijeka, s permanentno lociranim eko-brodom u našem akvatoriju. Napominjemo ujedno da ova Lučka uprava, u sklopu međunarodnih obveza koje proizlaze iz Konvencija i Pravilnika, provodi posebne mjere u zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet. Za tu specifičnu namjenu sačinjena je posebna Procjena i Plan provođenja istih mjera.

Vezano za lokalne lučice, koje su u nižoj kategoriji komercijalne atraktivnosti i opremljenosti, a time i u nižoj kategoriji ugroženosti s aspekta zaštite, u tijeku je detaljna izrada akata iz predmetnog zaštitnog konteksta. Momentalno isti je reguliran i provodi se po važećem Pravilniku o redu u pojedinim lukama i lučicama.

## **UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **SPELEOLOŠKA UDRUGA „PULA“**

Tijekom 2021. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

### **HGSS-STANICA ISTRA**

#### **1. Akcije, intervencije, pripravnost**

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Gdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

#### **TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost**

<b>Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.</b>				
<b>R.B.</b>	<b>Datum</b>	<b>Tip</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Dojavitelj</b>
1.	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2.	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3.	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4.	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5.	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6.	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7.	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8.	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9.	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10.	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11.	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12.	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13.	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14.	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15.	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

## 2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleosparačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

### TABLICA: Školovanje članova

<b>R.B.</b>	<b>Datum</b>	<b>Vrsta aktivnosti</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Organizator</b>
1.	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2.	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3.	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS

4.	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5.	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6.	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7.	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8.	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9.	24.04.-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10.	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11.	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12.	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13.	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14.	14.-17.10.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15.	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16.	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17.	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18.	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

#### TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1.	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2.	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3.	12.-14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4.	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5.	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6.	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7.	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8.	04.-06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS

9.	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10.	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11.	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12.	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13.	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja. U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom ukljanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odradu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

#### **TABLICA: preventivne djelatnosti**

<b>R.B.</b>	<b>Datum</b>	<b>Vrsta aktivnosti</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Organizator</b>
1.	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2.	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3.	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4.	22.2.-02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčiči	Stanica Istra
5.	06.-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6.	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračičće	MUP
7.	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8.	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9.	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10.	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11.	12.-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12.	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka

13.	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14.	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15.	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16.	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17.	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18.	25.07.- 01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19.	03.-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20.	10.-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21.	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22.	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	Stanica Istra
23.	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24.	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

### 3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

**TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.**

R.B.	Razina obuke	broj članova
1.	gorski spašavatelj	18
2.	pripravnik	8
3.	suradnik	3
	<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

#### 4. Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi zanoviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

#### TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

#### LOVAČKA DRUŠTVA

Lovačka društva na području grada obavljali su aktivnosti koje treba istaknuti, a to su:

- ▶ čišćenje prosjeka i protupožarnih putova
- ▶ punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima
- ▶ sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta
- ▶ sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće
- ▶ sudjelovanje u traženju nestalih osoba zajedno sa ostalim službama IŽ
- ▶ svakodnevno obilaženje lovišta od strane lovočuvarske službe kojoj je jedan od prioritarnih zadataka praćenje svih šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu te dojava nadležnima

#### SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te ekosustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar, Postojna i Nova Gorica) i sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata, seminara i pokaznih vježbi.



Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

## **EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

## **ZAKLJUČAK**

Temeljem ove skraćene analize stanja sustava civilne zaštite na području općine možemo zaključiti:

1. Da u općini postoji Procjena rizika stanovništva, materijalnih i kulturnih, te su izrađeni Plan djelovanja civilne zaštite
2. Na području općine postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju civilne zaštite na području općine
3. Općina raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih (JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, vodovodi, komunalne firme, Hrvatske šume, Vodoprivreda) do pričuvnih (DVD, CZ, udruge građana) te općinski stožer civilne zaštite
4. Trenutno stanje sustava civilne zaštite u općini je na pozitivnom nivou jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere
5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za općinu za razdoblje 2020.-2023.godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2021. godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području grada, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata zaštite i spašavanja kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Barban za 2022. godinu**

**I.**

Prihvaća se Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Barban za 2022. godinu.

**II.**

Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 810-01/22-01/07

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić, v.r.**

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN  
ZA 2022. GODINU**

Slijedom Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Barban za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2020.-2023. godine na području Općine Barban, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:
  - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
  - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
  
2. Načelnik donosi:
  - a. Plan djelovanja civilne zaštite (ažuriranje)
  - b. Procjenu rizika za područje općine (ažuriranje)
  
3. Stožer civilne zaštite:
  - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
  - b. edukacija o sustavu Civilne zaštite
  - c. aktivnosti oko pandemije corona virusa
  
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Pule:
  - a. provodi obuku djelatnika JVP Pula
  - b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
  - c. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini Područne vatrogasne zajednice
  - d. priprema za ustrojavanje vatrogasne službe na moru kroz EU fondove i aktivnosti oko pandemije corona virusa
  
5. Hrvatski crveni križ - Gradski crveni križ:
  - a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području općine
  - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa

- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
- d. aktivnosti oko pandemije corona virusa
- 6. Povjerenici civilne zaštite:
  - a. smotra povjerenika civilne zaštite
  - b. edukacija o sustavu civilne zaštite
  - c. pokazne vježbe sustava civilne zaštite
- 7. Pravne osobe koje pružaju usluge:
  - a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
  - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke
- 8. Edukacija djece u osnovnim školama i vrtićima
  - a. vježba evakuacije.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

<b>R.BR.</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>PLANIRANO u 2022. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2023. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2024. god.</b>
1.	Stožer civilne zaštite	-	-	-
2.	Područna vatrogasna zajednica	<b>200.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
3.	DVD	-	-	-
4.	Povjerenici civilne zaštite	-	-	-
5.	Gradski Crveni križ	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
7.	Izrada i ažuriranje zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
8.	Županijski zavod za HMP	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
9.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite	-	-	-
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>280.500,00</b>	<b>300.500,00</b>	<b>310.500,00</b>

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 24.

Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Barban**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Barban (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Barban i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

### **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

#### **Članak 3.**

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

##### **1. Stručnost**

**1.a.** odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.b.** vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.c.** dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.d.** zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.e.** nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

## **2. Kreativnost i samostalnost**

**2.a.** odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b.** vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c.** dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d.** zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e.** nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

## **3. Inicijativnost**

**3.a.** odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.b.** vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.c.** dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.d.** zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

**3.e.** nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

## **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a.** odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4.b.** vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

**4.c.** dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremen je bilo prigovora;

**4.d.** zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e.** nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

**5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

**6. Poštivanje radnog vremena**

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

**8. Timski rad**

- 8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e.** izbjegava timski rad.

### III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

##### 1. Stručnost

**1.a.** odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.b.** vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.c.** dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.d.** zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.e.** nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

##### 2. Samostalnost

**2.a.** odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b.** vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c.** dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d.** zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e.** nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

##### 3. Inicijativnost

**3.a.** odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

**3.b.** vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

**3.c.** dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

**3.d.** zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

**3.e.** nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.



#### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

- 4.a.** odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 4.b.** vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c.** dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d.** zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e.** nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

#### **5. Opseg obavljenih poslova**

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

#### **6. Poštivanje zadanih rokova**

- 6.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- 6.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;
- 6.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;
- 6.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;
- 6.e.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

#### **7. Poštivanje radnog vremena**

- 7.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 7.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 7.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**8. Odnos prema ostalim suradnicima**

- 8.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- 8.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

**IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA****Članak 5.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

**Članak 6.**

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

**Članak 7.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela/službe, a pročelnike upravnih odjela/službe ocjenjuje općinski načelnik.

**Članak 8.**

Pročelnik upravnog odjela/službe, odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do 15. ožujka tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika. Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 9.**

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

**Članak 10.**

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog odjela/službe donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

**Članak 11.**

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog odjela/službe dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 3.).

**V. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA:023-01/22-01/09

URBROJ:2163-12-02-22-1

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić, v.r.**

Temeljem članka 35. članka 47. do članka 56. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) u vezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### **o razvrgnuću suvlasničke zajednice između Općine Barban i Željka Ivete**

#### **I.**

Prihvća se razvrgnuće suvlasničke zajednice između Općine Barban i Željka Ivete, sukladno Ugovoru o razvrgnuću suvlasničke zajednice koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 936-02/21-01/06

URBROJ: 2163-12-02-22-5

Barban, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) u vezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022. godine donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na sklapanje prethodne nagodbe između Općine Barban i Stanka Grgorovića**

#### **I.**

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Daliboru Pausu za sklapanje prethodne nagodbe između Općine Barban i Stanka Grgorovića.

Prethodna nagodba nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 936-02/21-01/51

URBROJ: 2163-12-02-22-3

Barban, 10. ožujka 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**  
**PREDSJEDNIK**  
**Andi Kalčić, v.r.**

## SADRŽAJ

1. Statutarna Odluka o III. izmjenama i dopunama Statuta Općine Barban .....	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban .....	2
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Barban .....	4
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Barban za 2022. godinu .....	24
5. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Pula .....	27
6. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula ...	28
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Barban za 2021. godinu .....	29
8. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Barban za 2022. godinu .....	57
9. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Barban .....	60
10. Zaključak o razvrgnuću suvlasničke zajednice između Općine Barban i Željka Ivete .....	67
11. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje prethodne nagodbe između Općine Barban i Stanka Grgorovića .....	68

